|  |
| --- |
| ***1. Identificação do consultor:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | Área: |
| Cargo/Função: | IES: |

|  |
| --- |
| ***2. Período de Afastamento:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de Saída: | Data de Retorno: |
| Percurso/trecho: | Local do evento (cidade/Estado): |

|  |
| --- |
| ***3.Objetivo da viagem / Nome do evento:*** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| ***4.Atividades / Fatos Transcorridos / Pessoas Contatadas:*** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| ***Informamos que, desde o dia 9 de abril de 2010, conforme a Portaria do MPOG nº 505 de 29 de dezembro de 2009, torna-se obrigatória a apresentação do relatório de atividades para fins de prestação de contas. Assim, após o término da viagem, favor enviar por e-mail os comprovantes da viagem e o relatório de atividades devidamente datado e assinado, ambos digitalizados, para a realização da Prestação de Contas em tempo hábil. De acordo com as novas regras, o consultor que tiver qualquer prestação de contas pendente, independentemente do órgão de origem, terá sua solicitação de passagem submetida à autorização de Autoridade Superior. Com essa exigência, novas emissões poderão ser dificultadas, independentemente da antecedência da viagem.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Local e data: | Assinatura: |